

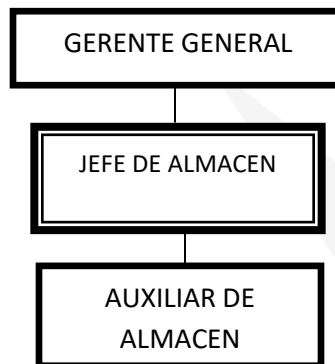
JEFE DE ALMACEN

Departamento:	Almacén	Fecha:	Diciembre 2021
Jefe Inmediato:	Gerente General	Elaboró:	Jefe de Recursos Humanos Lic. Sandra Aurora Martínez Lara

Objetivo del Puesto

El objetivo es garantizar el abasto por medio del cumplimiento al nivel de servicio a tiendas, asegurando la óptima disponibilidad de inventario y cumpliendo las buenas prácticas. Asegurar los niveles óptimos de inventario en el centro de distribución para garantizar el abasto adecuado a todas las tiendas de la cadena.

ORGANIGRAMA



Resultados

- Asegurar la entrega de mercancía en tienda a tiempo y completa. Efectividad de la entrega
- Garantizar la rotación adecuada de los inventarios en el Centro de Distribución.

Actividades

1. Realizar diariamente el cierre del día anterior en el sistema.
2. Verificar la recepción de mercancías, supervisar su acomodo y realizar la entrada de las órdenes de compra en el sistema. Generar copia de la recepción de mercancía, entregarla a cuentas por pagar para el proceso de pago y archivar la documentación original como respaldo del proceso.
3. Tomar decisiones al momento de recibir mercancía con diferencias en cuanto a cantidad, presentación, etc.
4. Revisar existencias de los proveedores con mayor número de días de inventario, analizar comportamiento de la mercancía en tienda y verificar el estatus de la misma. En conjunto con el área de mercadeo buscar estrategias para la rotación del inventario.
5. Realizar el check up de las unidades de transporte incluyendo kilometraje, limpieza, condiciones de la unidad, verificación vehicular, etc.). Llevar el control de eficiencia de consumo de combustible de

las unidades de reparto. Autorizar cuentas de gastos en caso necesario.

6. Enviar los requerimientos de mantenimiento preventivo o correctivo al área de mantenimiento vehicular y coordinar su cumplimiento.
7. Asignar y Supervisar las actividades del personal del área de almacén.
8. Vigilar que el Centro de Distribución cumpla los requisitos de orden y limpieza.
9. Asegurar que el Centro de Distribución cumpla las normas de seguridad industrial y patrimonial. (Señalética, Extintores, líneas de cruce peatonal, etc.)
10. Diseñar y optimizar el lay-out de la bodega (acomodo de racks, orden de la mercancía, rutas dentro del almacén, punto de embarque, etc.)
11. Revisar semanalmente las cámaras de seguridad instaladas dentro del Centro de distribución y notificar al Gerente General cualquier contingencia.
12. Participar en el inventario físico mensual.
13. Generar el pedido centralizado para el Centro de Distribución.
14. Revisar el catálogo en el sistema para prevenir errores en la información.
15. Realizar visitar de control de Ruta y monitorear el servicio de atención a tiendas. Diseñar y buscar mecanismos que mejoren la eficiencia de las rutas.
16. Atender y solucionar cualquier problemática relacionada con el almacén y la logística de la mercancía.
17. Revisar y validar inventarios cíclicos.

Relaciones Internas	Propósito
Compras	Pedido centralizado
Operaciones	Atención a tiendas
Mercadeo	Promociones y empuje de productos
Inventario	Inventario físico en almacén y tiendas
Relaciones Externas	Propósito
Proveedores	Recibo de mercancía
Comisionistas	Surtimiento a tiendas



PERFIL DEL PUESTO

- Licenciatura Económico- Administrativa, Ing. Industrial o Logística concluida
- Experiencia de 3 años como gerente de operaciones o coordinador de procesos de almacén (recibo, surtido, embarques, inventarios, documentación, logística, devoluciones, etiquetado, empaquetado, etc.), manejo y supervisión de personal operativo.
- Manejo de ERP (SAP/SAI/Oracle/SAE)
- Conocimiento en manejo de paquetería office, procesos de inspección y recibo de mercancía, embarques, manejo de merma, herramientas, manejo de personal y técnicas del control de inventarios.

HABILIDADES :

•	Actitud de Servicio
	Organización
	Proactivo
	Orientación a resultados
	Habilidades de comunicación
	Liderazgo

DOMINIO DE COMPETENCIAS

La Descripción de Puesto es enunciativa más no limitativa, describe lo que se espera de la posición en la Organización. El Perfil de puesto indica los requisitos mínimos indispensables para realizar la función y actividades descritas.

ELABORO	REVISÓ	AUTORIZÓ
RECURSOS HUMANOS	OCUPANTE	JEFE INMEDIATO