

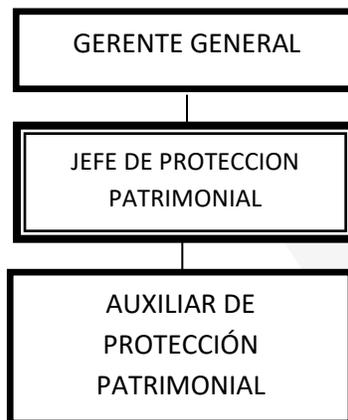
## JEFE DE PROTECCIÓN PATRIMONIAL

<b>Departamento:</b>	Operaciones	<b>Fecha:</b>	ENERO 2021
<b>Jefe Inmediato:</b>	Gerente General	<b>Elaboró:</b>	Jefe de Recursos Humanos Lic. Sandra Aurora Martínez Lara

### Objetivo del Puesto

Proponer y administrar sistemas de seguridad interna y externa de la empresa, enfocándose a la salvaguarda de los activos de la misma.

### ORGANIGRAMA



### Resultados

- Salvaguardar la integridad del personal y activos materiales.
- Llevar la estadística de la siniestralidad en todas las tiendas.

### Actividades

1. Establecer medidas y protocolos de seguridad.
2. Reforzar los sistemas de vigilancia en tiendas, utilizando la mejor tecnología disponible en el mercado.
3. Dar seguimiento del reporte de robos y al su trámite ante la aseguradora.
4. Tener reuniones periódicas con autoridades (municipales y estatales) y tiendas del gremio, para la identificación de riesgos y planes de contingencia.
5. Atender de forma inmediata los siniestros presentados en las tiendas de la cadena, comunicar al supervisor de operaciones correspondiente.

6. Realizar el análisis de pruebas e información, para constatar la veracidad de los hechos en caso de siniestros presentados.
7. Dar seguimiento a las inspecciones y requerimientos de las autoridades, con respecto a la normatividad que impera en la operación de tiendas.
8. Establecer manuales de procesos, procedimientos y políticas para el área de Protección Patrimonial de Super Q.
9. Realizar requisiciones de pago, para órdenes de trabajo o instalaciones realizadas y los proveedores de servicios (alarmas).
10. Validar las órdenes de servicio y equipos instalados, según los requerimientos de las tiendas.
11. Validar la situación legal de los nuevos empleados de la empresa.
12. Implementar y dar seguimiento al programa de evaluaciones médicas y psicológicas de comisionistas y empleados.
13. Establecer evaluaciones de control de confianza.
14. Elaborar y administrar el presupuesto para sistemas de vigilancia (cámaras) de la cadena.
15. Capacitar a los comisionistas, supervisores de operaciones y jefes de operaciones en los protocolos de seguridad ante robo.

Relaciones Internas	Propósito
Todos los departamentos	Manejo y ejecución de las medidas de seguridad.
Relaciones Externas	Propósito
Proveedores de Seguridad	Recibo e instalación de dispositivos de seguridad
Autoridades	Cumplimiento de reglamentación
Dependencias Gubernamentales	Seguir recomendaciones y políticas de seguridad establecidas
Otras Cadenas	Planes de contingencia y buenas prácticas de seguridad patrimonial.
Abogados	Ratificaciones a Demandas y Seguimiento a procesos jurídicos con o sin Detenidos

## PERFIL DEL PUESTO

### CARACTERÍSTICAS GENERALES Y EXPERIENCIA

<b>Edad:</b>	De 30 años en adelante	<b>Escolaridad:</b>	Licenciatura
<b>Sexo:</b>	Indistinto	<b>Especialidad:</b>	Contador público o a fin.
<b>Estado Civil:</b>	Indistinto	<b>Experiencia:</b>	3-4 años de experiencia en manejo de cuestiones legales, que involucren temas de seguridad y apego a políticas de las mismas.

### CONOCIMIENTOS

- Manejo de Personal
- Manejo de Personal
- Habilidad de comunicación
- Apego a normas y procedimientos
- Toma de decisiones
- Responsabilidad

## DOMINIO DE COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
Capacidad de Análisis	Nivel 5	Analizar periódicamente resultados. Seguir de forma periódica el cumplimiento de los objetivos de su unidad funcional, las causas de las desviaciones, relaciones lógicas para generar posibles soluciones.
Planificación y Control	Nivel 5	Definir y ejecutar planes de acción, a partir de objetivos concretos referidos a su Unidad funcional. Establecer plazos y prioridades de actividades a desarrollar, fijar responsabilidades y establecer las acciones correctoras, anticipándose a dificultades potenciales.
Gestión de Recursos	Nivel 5	Fijar prioridades en la utilización de los recursos puestos a su disposición.
Rigor Profesional	Nivel 5	Trabajar con sentido de la precisión no dejando “ningún cabo suelto”. Se esfuerza en controlar todos los factores que inciden en una situación.
Sentido de Efectividad	Nivel 5	Realizar esfuerzos para mejorar los resultados que se esperan de su puesto de trabajo. Busca y propone nuevas alternativas para mejorar los resultados y la eficacia prevista en su gestión.
Toma de Decisiones	Nivel 5	Decidir sobre hechos probados. El riesgo puede ser subsanado fácilmente, Elegir la solución más correcta según la norma establecida o sobre hechos ya probados o contratados. El superior jerárquico supervisa la solución propuesta.
Trabajo en Equipo	Nivel 4	Compartir la información. Mantener a los demás miembros del grupo informados de los temas que afecten al mismo, compartiendo con ellos toda la información que el grupo demande.
Comunicación Interpersonal	Nivel 5	Compartir información. Mostrar actitud

		abierta a intercambiar información y puntos de vista.
Impacto e Influencia	Nivel 4	Argumentar y calcular el impacto de las palabras y acciones. Elaborar argumentos o puntos de vista teniendo en cuenta los intereses del interlocutor.
Negociación	Nivel 5	Negociar entre grupos afines dentro de la empresa. Identificar sus necesidades o las de su equipo, así como las de los otros. Acercar posturas y buscar la cooperación y compromisos bilaterales.
Sensibilidad hacia el cliente	Nivel 3	Comprometerse en la satisfacción y demanda de los clientes y mantener comunicación permanente con los mismos. Asumir responsabilidad personal en la prestación de servicios al cliente y solucionar posibles errores con rapidez y eficacia.
Interactuar/ Interrelacionarse	Nivel 5	Mantener relaciones dentro del trabajo. Mantener contactos relacionados con el trabajo y las exigencias del mismo.
Visión Empresarial	Nivel 5	Reaccionar positivamente ante los cambios del entorno. Aprovechar las oportunidades de negocio surgidas en el desarrollo normal de su trabajo poniéndolo en conocimiento de su superior jerárquico. Siendo receptivo ante las innovaciones que se producen en su entorno más inmediato.
Liderazgo	Nivel 5	Promover la comunicación. Actuar de forma empática. Analizar con sus colaboradores los objetivos a lograr y supervisar al final los resultados alcanzados por ellos. Detectar en los colaboradores los puntos fuertes y áreas de mejora. Agradecer la dedicación al trabajo.
Sensibilidad Organizacional	Nivel 4	Sintonizar con los objetivos y planes de su unidad funcional. Mostrar actitud de colaboración con los planes y políticas emanadas de las directrices de sus superiores. Interesado por lo que dice y hace la empresa en el exterior.
Pensamiento Creativo	Nivel 4	Introducir acciones de mejora en los servicios que presta. Esto supone una repercusión y aplicación en su ámbito de trabajo, siendo también extrapolable a otras actividades o servicios afines en la empresa.
Gestión de Conflictos	Nivel 5	Buscar soluciones integradoras. Lograr que ambas partes cedan en alguno de sus planteamientos, problemas o enfoques, de

		manera que resulte aceptado por los implicados. Los intereses en juego afectan a los objetivos de la unidad funcional.
Autodesarrollo	Nivel 5	Dedicar esfuerzos al propio desarrollo profesional. Plantearse planes de acción personales que supongan una mejora en su desempeño.
Automotivación	Nivel 5	Controlar el estrés con efectividad. Mantener la resistencia en condiciones constantes de estrés.
Disponibilidad	Nivel 5	Adaptar su comportamiento. Decidir qué comportamientos seguir en función de la situación concreta que se produzca.
Autoconfianza	Nivel 5	Actuar y tomar decisiones. Apoyado en la capacidad de afrontar los retos a pesar de la oposición o críticas de los otros.





La Descripción de Puesto es enunciativa más no limitativa, describe lo que se espera de la posición en la Organización. El Perfil de puesto indica los requisitos mínimos indispensables para realizar la función y actividades descritas.

ELABORO	REVISO	AUTORIZÓ
RECURSOS HUMANOS	OCUPANTE	JEFE INMEDIATO

ELABORACIÓN	REVISIÓN	Vo. Bo.	AUTORIZACIÓN
RECLUTAMIENTO Y CAPACITACIÓN	JEFE DE PERSONAL	JEFE INMEDIATO	RH FOOQUE